

إعلان عن استشارة مفتوحة

استشارة مفتوحة رقم: 012/م.إ.و.س.ض.ب.إ. 2026/ب.إ. بهدف تقديم خدمات الحراسة لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE).

تعلن سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE) عن إطلاق استشارة مفتوحة من أجل لاختيار شركة حراسة من أجل تقديم خدمات الحراسة، مع وضع مقصورة حراسة واحدة (01) تحت تصرفها.

شروط المشاركة:

تُوجّه هذه الاستشارة المفتوحة حصريًا إلى شركات الحراسة والأمن المنشأة في شكل أشخاص معنويين، والحائزة على رخصة ممارسة النشاط من النوع «A» أو «C»، سارية المفعول ومستوفية للشروط القانونية، طبقًا للمرسوم التشريعي رقم 93-16 المؤرخ في 4 ديسمبر 1993، والمرسوم التنفيذي رقم 94-65 المؤرخ في 19 مارس 1994. وعليه، فإنه سيتم رفض عروض المتعهدين الذين لا يقدمون الوثائق الثبوتية المتعلقة بالشروط المذكورة أعلاه.

1. مكان سحب دفتر الشروط:

يمكن سحب، و/أو إرسال دفتر الشروط المتعلق بهذه الاستشارة بكل الطرق، أو بشكل مباشر من طرف المتعهدين المهتمين أو من خلال ممثلين مفوضين، مع تقديم توكيل رسمي، في العنوان الموضح أدناه:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مديرية الإدارة والوسائل)

يمكن إرسال دفتر الشروط إلى المترشحين إلكترونيًا، شريطة احترام المتطلبات المشتركة المتعلقة بعملية السحب، والمتمثلة في إثبات صفة ممثل المترشح والتوثيق الرسمي لعملية التسليم، مع تحديد تاريخ التسليم وهوية المترشح وتأكيد استلامه لدفتر الشروط.

تُرسل طلبات الحصول على دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: mg.projets@arpce.dz

2. الوثائق المكونة للعرض:

يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، وهذا طبقًا للمادة 12 من دفتر الشروط. يجب أن يوضع "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بدون محو أو تحميل زائد، داخل أطرف منفصلة ومختومة، يبين كل منها تسمية المؤسسة، المرجع وموضوع طلب العروض، تتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، حسب الحالة.

يجب وضع الأطرف الثلاثة، المذكورة أعلاه، في ظرف آخر مغفل ومغلق، يحتوي فقط على المعلومات التالية:

استشارة مفتوحة رقم: 012 / م.إ.و.س.ض.ب.إ. 2026/ب.إ.

تهدف إلى:

تقديم خدمات الحراسة لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE)

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرف وتقييم العروض"

3. مدة تحضير العروض:

تحدد مدة تحضير العروض بعشرة (10) أيام تقويمية، ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان طلب استشارة في الموقع الإلكتروني لسلطة الضبط. إذا صادف هذا التاريخ عطلة رسمية أو يوم راحة قانوني، فسيتم تمديد مدة تحضير العروض حتى يوم العمل الموالي.

تاريخ ووقت تقديم العروض:

يتم تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة إعداد العروض، كما هو مبين في المادة 16 من دفتر الشروط. إذا تزامن اليوم الأخير مع يوم عطلة رسمية أو يوم راحة قانونية، يتم تمديد تاريخ تقديم العروض حتى يوم العمل الموالي.

(سيتم رفض أي عرض تتلقاه الإدارة المتعاقدة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض).

4. مكان تقديم العروض:

يجب تقديم العروض في العنوان التالي:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مديرية الإدارة والوسائل)

5. فتح العروض:

يتم فتح الأظرفة التي تحتوي على «ملف الترشيح» و«العرض أو العروض التقنية» و«العرض أو العروض المالية» في اليوم المحدد لإيداع العروض، على الساعة الثانية (14:00) زوَالاً بالضبط، في العنوان المشار إليه في المادتين 05 و16 أعلاه.

جلسة فتح الأظرفة علنية.

إذا تزامن هذا اليوم مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، فسيتم فتح العروض في يوم العمل الموالي.

6. مدة صلاحية العروض:

يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض، يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ تقديم العروض.

يتم تمديد فترة صلاحية العرض بشكل تلقائي لمدة شهر إضافي للمتعاقد الحائز على الصفقة.