

إعلان عن استشارة مفتوحة

استشارة مفتوحة رقم: DAM/ARPCE/2026/005 المتعلقة بإعداد إجراء جديد لإبرام الصفقات ومرافقة تنفيذه لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE).

بعد عدم جدوى الاستشارة، تعلن سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE) عن إعادة نشر الاستشارة المفتوحة التي تهدف إلى إعداد وتنفيذ إجراء جديد لإبرام الصفقات ومرافقة تنفيذه.

1. شروط المشاركة:

توجّه هذه الاستشارة المفتوحة إلى مقدمي الخدمات، سواء كانوا أشخاصاً طبيعيين أو معنويين، المتخصصين في واحد أو أكثر من المجالات التالية :

مكاتب التدقيق، الخبراء المحاسبون، و/أو محافظو الحسابات، و/أو مكاتب المساعدة الإدارية، و/أو الاستشارات القانونية، إضافة إلى المدارس و/أو مؤسسات التكوين، التي تمتلك جميع القدرات البشرية اللازمة لإنجاز الخدمات موضوع دفتر الشروط هذا.

يجب على المتعهدين أن يكونوا قد أنجزوا على الأقل خدمة واحدة (01) متعلقة بإعداد وصياغة الإجراءات، لاسيما تلك الخاصة بإجراءات إبرام الصفقات و/أو إبرام الطلبات و/أو إجراءات الشراء و/أو التوريد، وكذا كل الإجراءات ذات الصلة بموضوع دفتر الشروط، وذلك مثبتاً بشهادات حسن التنفيذ أو أي وثيقة ثبوتية أخرى.

يجب أن يكون المترشحون قد نفذوا على الأقل خدمة واحدة (01) تتعلق بإعداد وصياغة وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بالصفقات و/أو الاستشارات و/أو التمويل، مع إثبات ذلك بشهادات حسن تنفيذ.

ولهذا الغرض، سيتم رفض عروض المترشحين الذين لم يُقدّموا الوثائق الثبوتية المتعلقة بالشروط المذكور أعلاه.

مكان سحب دفتر الشروط:

يمكن سحب، و/أو إرسال دفتر الشروط المتعلق بهذه الاستشارة بكل الطرق، أو بشكل مباشر من طرف المتعهدين المهتمين أو من خلال ممثلين مفوضين، مع تقديم توكيل رسمي، في العنوان الموضح أدناه:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

يمكن إرسال دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني شريطة:

- أن يكون محل الطلب من قبل المترشح؛
- أن يتم احترام شروط السحب المتمثلة في: أن يكون ممثل المترشح مؤهلاً مع احترام مسار عملية الاستلام (التاريخ، تحديد المترشح، التأكد من قبل المترشح على استلام دفتر الشروط) ؛
- يجب أن ترسل طلبات الحصول على دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني، الى العنوان الإلكتروني الآتي:

« mg.projets@arpce.dz »

2. الوثائق المكونة للعرض :

يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، وهذا طبقاً للمادة 14 من دفتر الشروط.

يجب أن يوضع "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بدون محو أو تحميل زائد، داخل أطرف منفصلة ومختومة، يبين كل منها تسمية المؤسسة، المرجع وموضوع طلب العروض، تتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، حسب الحالة.

يجب وضع الأطرف الثلاثة، المذكورة أعلاه، في ظرف آخر مغفل ومغلق، يحتوي فقط على المعلومات التالية:

استشارة مفتوحة رقم: 005 / م / و / س ض ب إ / 2026

تهدف إلى:

إعداد إجراء جديد لإبرام الصفقات ومرافقة تنفيذه لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية.

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض "

3. مدة تحضير العروض:

تحدد مدة تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوماً تقويمياً، ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان طلب استشارة في الموقع الإلكتروني لسلطة الضبط. إذا صادف هذا التاريخ عطلة رسمية أو يوم راحة قانوني، فسيتم تمديد مدة تحضير العروض حتى يوم العمل الموالي.

4. تاريخ ووقت تقديم العروض:

يتم تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة إعداد العروض، كما هو مبين في المادة 11 من دفتر الشروط. إذا تزامن اليوم الأخير مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، يتم تمديد تاريخ تقديم العروض حتى يوم العمل الموالي. (سيتم تجاهل أي عرض تتلقاه الإدارة المتعاقدة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض).

5. مكان تقديم العروض:

يجب تقديم العروض في العنوان التالي:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر.

(مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

6. فتح العروض:

يتم فتح الأطراف التي تحتوي على "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي" من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض. تجتمع هذه اللجنة في اليوم الموافق لتاريخ تقديم العروض، على الساعة 14:00 زوالاً بمقر سلطة الضبط. إذا تزامن هذا اليوم مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، فسيتم فتح العروض في يوم العمل الموالي.

7. مدة صلاحية العروض:

يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض، يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ تقديم العروض.

يتم تمديد فترة صلاحية العرض بشكل تلقائي لمدة شهر إضافي للمتعاقد الحائز على الصفقة.