

إعلان عن استشارة مفتوحة

استشارة مفتوحة رقم: 014/DAM/ARPCE/2025 المتعلقة باختيار مكتب دراسات متخصص من أجل إعداد دفتر شروط يتعلق بمهمة تدقيق التكاليف، المنتجات والنتائج المستخلصة من أنظمة المحاسبة التحليلية لمعاملتي الهاتف النقال

نظرا لعدم جدوى الاستشارة الأولى، تعلن سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE) عن إطلاق للمرة الثانية لاستشارة مفتوحة لاختيار مكتب دراسات متخصص من أجل إعداد دفتر شروط يتعلق بمهمة تدقيق التكاليف، المنتجات والنتائج المستخلصة من أنظمة المحاسبة التحليلية لمعاملتي الهاتف النقال.

1. شروط المشاركة:

توجه هذه الاستشارة المفتوحة إلى المتعاملين، سواء كانوا أشخاصاً طبيعيين أو معنويين، المتخصصين في المجالات التالية: الاستشارات والنصح في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية، و/أو السكرتارية و/أو المساعدة الإدارية، و/أو مكاتب الاستشارات، الدراسات والمراقبة في مجال الاستثمار، شريطة أن يتوفر لديهم كافة القدرات البشرية اللازمة لإنجاز الخدمات موضوع دفتر الشروط هذا، وأن يكونوا قد أنجزوا على الأقل خدمة واحدة (01) مماثلة، مثبتة بشهادة حسن تنفيذ أو أي وثيقة ثبوتية أخرى. وعليه، سيتم رفض عروض المترشحين الذين لم يُقدّموا الوثائق الثبوتية المتعلقة بالشروط المذكورة أعلاه.

2. مكان سحب دفتر الشروط:

يمكن سحب، و/أو إرسال دفتر الشروط المتعلق بهذه الاستشارة بكل الطرق، أو بشكل مباشر من طرف المتعهدين المهتمين أو من خلال ممثلين مفوضين، مع تقديم توكيل رسمي، في العنوان الموضح أدناه:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

يمكن إرسال دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني شريطة:

- أن يكون محل الطلب من قبل المترشح؛
- أن يتم احترام شروط السحب المتمثلة في: أن يكون ممثل المترشح مؤهلاً مع احترام مسار عملية الاستلام (التاريخ، تحديد المترشح، التأكد من قبل المترشح على استلام دفتر الشروط).
- يجب أن ترسل طلبات الحصول على دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني، إلى العنوان الإلكتروني الآتي: **mg.projects@arpce.dz**.

3. الوثائق المكونة للعرض:

يجب أن تشتمل العروض على "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، وهذا طبقاً للمادة 14 من دفتر الشروط. يجب أن يوضع "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بدون محو أو تحميل زائد، داخل أظرف منفصلة ومختومة، يبين كل منها تسمية المؤسسة، المرجع وموضوع طلب العروض، تتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، حسب الحالة.

يجب وضع الأظرف الثلاثة، المذكورة أعلاه، في ظرف آخر مغفل ومغلق، يحتوي فقط على المعلومات التالية:

استشارة مفتوحة رقم: 014 / م / و / س ض ب / 2025

تهدف إلى:

باختيار مكتب دراسات متخصص من أجل إعداد دفتر شروط يتعلق بمهمة تدقيق التكاليف، المنتجات والنتائج المستخلصة من أنظمة المحاسبة التحليلية لمعاملتي الهاتف النقال.

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض"

4. مدة تحضير العروض:

تحدد مدة تحضير العروض بعشرون (20) يومًا تقويميًا، ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان طلب استشارة في الموقع الإلكتروني لسلطة الضبط. إذا صادف هذا التاريخ عطلة رسمية أو يوم راحة قانوني، فسيتم تمديد مدة تحضير العروض حتى يوم العمل الموالي.

5. تاريخ ووقت تقديم العروض:

يتم تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة إعداد العروض، كما هو مبين في المادة 11 من دفتر الشروط. إذا تزامن اليوم الأخير مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، يتم تمديد تاريخ تقديم العروض حتى يوم العمل الموالي. (سيتم تجاهل أي عرض تتلقاه الإدارة المتعاقدة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض).

6. مكان تقديم العروض:

يجب تقديم العروض في العنوان التالي:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

7. فتح العروض:

يتم فتح الأظرفة التي تحتوي على "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و"العرض المالي" من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض. تجتمع هذه اللجنة في اليوم الموافق لتاريخ تقديم العروض، على الساعة 14:00 زوالا بمقر سلطة الضبط. إذا تزامن هذا اليوم مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، فسيتم فتح العروض في يوم العمل الموالي.

8. مدة صلاحية العروض:

يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض، يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ تقديم العروض.

يتم تمديد فترة صلاحية العرض بشكل تلقائي لمدة شهر إضافي للمتعاقد الحائز على الصفقة.