

إعلان عن استشارة مفتوحة

استشارة مفتوحة رقم: 03/م.إ.و.س.ض.ب.إ. 2026/

بهدف إنجاز برامج تكوين لفائدة موظفي سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

تعلن سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE) عن إطلاق استشارة مفتوحة في إطار إنجاز برامج تكوين لفائدة موظفيها، موزعة على ثلاث حصص (03) حصص كما يلي:

الحصة رقم 01: تكوين حول TEMS أدوات اختبار وتحليل الشبكات

الحصة رقم 02: تكوين حول IPv6

الحصة رقم 03: تكوين ISO مع شهادة معتمدة

يجوز للمتعهدين المشاركة في هذه الاستشارة لحصة واحدة أو عدة حصص.
يجب على المتعهد أن يقدم عرضاً يشمل جميع النشاطات المقررة ضمن الحصة المختارة

شروط المشاركة:

توجّه هذه الاستشارة للمتعهدين، أشخاصاً طبيعيين أو معنويين، المنتمين لإحدى الفئات التالية:

- 1) مؤسسات التكوين والتعليم العمومية أو الخاصة الحاصلة على اعتمادات سارية المفعول، صادرة عن الهيئات أو الإدارات العمومية المختصة (وزارة التكوين والتعليم المهنيين، أو وزارة التعليم العالي والبحث العلمي).
- 2) مكاتب الدراسات، مكاتب الاستشارات في مجال الاتصالات، مكاتب الدراسات والاستشارات في الإعلام الآلي، مكاتب التدقيق، المتعاملون المتخصصون في خدمات السكرتارية والمساعدة الإدارية، مقدمو خدمات تقييم وتصميم برامج التكوين والاستشارة، ومكاتب الخبرة القانونية والجبائية.
- 3) بالنسبة للتكوينات المعتمدة الخاصة بالحصة رقم 03، يجب على المتعهدين أن يكونوا حاصلين على اعتماد أو شراكة من الهيئة المانحة لشهادات التكوين المذكورة.

يجب على جميع المتعهدين أن يكونوا قد أنجزوا خدمة واحدة (01) على الأقل مماثلة لموضوع الحصة المشار إليها، خلال السنوات الخمس (05) الأخيرة، مثبتة بشهادات حسن التنفيذ أو أي وثيقة ثبوتية أخرى.

وبهذا الخصوص، فإنه سيتم رفض عروض المتعهدين الذين لم يُقدّموا الوثائق المبررة للشروط المذكورة أعلاه.

1. مكان سحب دفتر الشروط:

يمكن استلام، و/أو إرسال دفتر الشروط المتعلق بهذه الاستشارة بكل الطرق، أو بشكل مباشر من طرف المترشحين المهتمين أو من خلال ممثليهم الذين تم تفويضهم بشكل قانوني، والمزودين بتوكيل رسمي، على العنوان المبين أدناه:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مديرية الإدارة و الوسائل - مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

- يمكن إرسال دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني شريطة أن يتم احترام المتطلبات المشتركة لعملية الاستلام:
- أن يكون ممثل المترشح مؤهلاً مع توثيق رسمي لعملية التسليم (التاريخ، تحديد هوية المترشح، التأكيد من قبل المترشح على استلام دفتر الشروط).
 - يجب أن ترسل طلبات الحصول على دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني، إلى العنوان الإلكتروني الآتي:

« mg.projets@arpce.dz »

2. الوثائق المكونة للعرض:

يجب أن تشتمل العروض على "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، وهذا طبقاً للمادة 14 من دفتر الشروط. يجب أن يوضع "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بدون محو أو تحميل زائد، داخل أظرف منفصلة ومختومة، يبين كل منها تسمية المؤسسة، المرجع وموضوع طلب العروض، بالإضافة إلى عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، حسب الحالة. يجب وضع الأظرف الثلاثة، المذكورة أعلاه، في ظرف آخر مغفل ومغلق، يحتوي فقط على المعلومات التالية:

استشارة مفتوحة رقم: 03/م.إ.و.س.ض.ب.إ.أ. 2026

تهدف الى:

إنجاز برامج تكوين لفائدة موظفي سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE)

«لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض»

3. مدة تحضير العروض:

تحدد مدة تحضير العروض - بعشرون يوماً (20) يوماً تقويمياً، ابتداءً من تاريخ نشر الإعلان المتعلق بهذه الاستشارة في الموقع الإلكتروني لسلطة الضبط. إذا صادف هذا التاريخ عطلة رسمية أو يوم راحة قانوني، فسيتم تمديد مدة تحضير العروض حتى يوم العمل الموالي.

4. تاريخ ووقت تقديم العروض:

يتم تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة إعداد العروض، كما هو مبين في المادة 18 من دفتر الشروط. إذا تزامن اليوم الأخير مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، يتم تمديد تاريخ تقديم العروض حتى يوم العمل الموالي. (سيتم تجاهل أي عرض تتلقاه الإدارة المتعاقدة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض).

5. مكان تقديم العروض:

يجب تقديم العروض في العنوان التالي:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مديرية الإدارة و الوسائل - مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

6. فتح العروض:

يتم فتح الأظرف التي تحتوي على "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي" من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض. تجتمع هذه اللجنة في اليوم الموافق لتاريخ تقديم العروض، على الساعة 14:00 زوالاً بمقر سلطة الضبط. إذا تزامن هذا اليوم مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، فسيتم فتح العروض في يوم العمل الموالي.

7. مدة صلاحية العروض:

يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض، يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ تقديم العروض.

يتم تمديد فترة صلاحية العرض بشكل تلقائي لمدة شهر إضافي للمتعاقد الحائز على الصفقة.