

إعلان عن استشارة مفتوحة

استشارة مفتوحة رقم: 10/م.إ.و.س.ض.ب.إ. 2025/

بهدف اقتناء اللوازم المكتبية وإعداد الوثائق الإدارية لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية.

تعلن سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE) عن إطلاق استشارة مفتوحة بهدف اقتناء اللوازم المكتبية وإعداد الوثائق الإدارية.

1. شروط المشاركة:

توجّه هذه الاستشارة إلى الموردين المتخصصين في القرطاسية و/أو اللوازم المكتبية، و/أو المواد واللوازم المدرسية، و/أو معدات وتقنيات المكاتب، و/أو المطابع، سواء كانوا أشخاصاً طبيعيين أو معنويين. يجب على المتعهدين أن يكونوا قد أنجزوا خدمة واحدة (01) على الأقل مماثلة لموضوع هذا دفتر الشروط، مع تقديم شهادة حسن تنفيذ أو أي وثيقة مثبتة أخرى.

وبهذا الخصوص، فإنه سيتم رفض عروض المتعهدين الذين لم يُقدّموا الوثائق المبررة للشروط المذكورة أعلاه.

2. مكان سحب دفتر الشروط:

يمكن استلام، و/أو إرسال دفتر الشروط المتعلق بهذه الاستشارة بكل الطرق، أو بشكل مباشر من طرف المترشحين المهتمين أو من خلال ممثليهم الذين تم تفويضهم بشكل قانوني، والمزودين بتوكيل رسمي، على العنوان المبين أدناه:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مديرية الإدارة و الوسائل - مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

يمكن إرسال دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني شريطة أن يتم احترام المتطلبات المشتركة لعملية الاستلام:

- أن يكون ممثل المترشح مؤهلاً مع توثيق رسمي لعملية التسليم (التاريخ، تحديد هوية المترشح، التأكيد من قبل المترشح على استلام دفتر الشروط).

- يجب أن ترسل طلبات الحصول على دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني، الى العنوان الإلكتروني الآتي:

« mg.projects@arpce.dz » .

3. الوثائق المكونة للعرض:

يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، وهذا طبقاً للمادة 15 من دفتر الشروط.

يجب أن يوضع "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بدون محو أو تحميل زائد، داخل أظرف منفصلة ومختومة، يبين كل منها تسمية المؤسسة، المرجع وموضوع طلب العروض، بالإضافة إلى عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، حسب الحالة.

يجب وضع الأظرف الثلاثة، المذكورة أعلاه، في ظرف آخر مغفل ومغلق، يحتوي فقط على المعلومات التالية:

استشارة مفتوحة رقم: 010 / م.إ.و.س.ض.ب.إ 2025/

تهدف إلى:

اقتناء اللوازم المكتبية وإعداد الوثائق الإدارية لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية.

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض"

4. مدة تحضير العروض:

تحدد مدة تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوما تقويميا، ابتداءً من تاريخ نشر الإعلان المتعلق بهذه الاستشارة في الموقع الإلكتروني لسلطة الضبط. إذا صادف هذا التاريخ عطلة رسمية أو يوم راحة قانوني، فسيتم تمديد مدة تحضير العروض حتى يوم العمل الموالي.

5. تاريخ وقت تقديم العروض:

يتم تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة إعداد العروض، كما هو مبين في المادة 19 من دفتر الشروط. إذا تزامن اليوم الأخير مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، يتم تمديد تاريخ تقديم العروض حتى يوم العمل الموالي. (سيتم تجاهل أي عرض تتلقاه الإدارة المتعاقدة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض).

6. مكان تقديم العروض:

يجب تقديم العروض في العنوان التالي:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مديرية الإدارة و الوسائل - مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

7. فتح العروض:

يتم فتح الأظرفة التي تحتوي على "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي" من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض. تجتمع هذه اللجنة في اليوم الموافق لتاريخ تقديم العروض، على الساعة 14:00 زوالا بمقر سلطة الضبط. إذا تزامن هذا اليوم مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، فسيتم فتح العروض في يوم العمل الموالي.

ملاحظة: جلسة فتح الأظرفة علنية.

8. مدة صلاحية العروض:

يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض، يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ تقديم العروض.

يتم تمديد فترة صلاحية العرض بشكل تلقائي لمدة شهر إضافي للمتعاقد الحائز على الصفقة.