

إعلان عن استشارة مفتوحة

استشارة مفتوحة رقم: 002/م.إ.و.س.ض.ب.إ.إ. 2024 متعلقة بإعداد تنظيم جديد للموارد البشرية والمرافقة في تنفيذه لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية.

نظرا لعدم جدوى الاستشارة الاولى تعلن سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية (ARPCE) عن إعادة إطلاق استشارة مفتوحة بهدف إعداد تنظيم جديد للموارد البشرية والمرافقة في تنفيذه.

1 - الخدمات المعنية:

تشمل الخدمات التي تتعلق بهذه الاستشارة ما يلي:

- إعداد مرجع جديد للمهن، خاص بطبيعة عمل سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية، والمرافقة في تنفيذه وفقاً لدفتر الشروط التقنية؛
 - تطوير وإعداد مدونة جديدة للمناصب والمرافقة في تنفيذه وفقاً لدفتر الشروط التقنية.
 - وضع شبكة جديدة للرواتب ونظام التعويضات ومرافقة تنفيذه وفقاً لدفتر الشروط التقنية.
- مع الأخذ بعين الاعتبار تطور مهام، ونشاطات سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية، يجب أن يكون التنظيم الجديد قابلاً للتكيف واستيعاب الاحتياجات والمتطلبات المستقبلية لسلطة الضبط.

2 - شروط المشاركة:

توجه هذه الاستشارة المفتوحة إلى مقدمي الخدمات سواء كانوا أشخاصاً طبيعيين أو معنويين، والمتخصصين في المجالات التالية: إدارة الموارد البشرية، و/أو التدقيق، و/أو أعمال السكرتارية، و/أو المساعدة الإدارية، و/أو الاستشارات، وكذلك المدارس و/أو مؤسسات التدريب، التي تمتلك جميع القدرات البشرية اللازمة لتنفيذ الخدمات موضوع دفتر الشروط

3- مكان سحب دفتر الشروط:

يمكن سحب، و/أو إرسال دفتر الشروط المتعلق بهذه الاستشارة بكل الطرق، أو بشكل مباشر من طرف المتعهدين المهتمين أو من خلال ممثلين مفوضين، مع تقديم توكيل رسمي، في العنوان الموضح أدناه:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

يمكن إرسال دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني شريطة:

- أن يكون محل الطلب من قبل المترشح؛
- أن يتم احترام شروط السحب المتمثلة في: أن يكون ممثل المترشح مؤهلاً مع احترام مسار عملية الاستلام (التاريخ، تحديد المترشح، التأكد من قبل المترشح على استلام دفتر الشروط).
- يجب أن ترسل طلبات الحصول على دفتر الشروط عن طريق البريد الإلكتروني، الى العنوان الإلكتروني الآتي:

« mg.projets@arpce.dz » .

4 - الوثائق المكونة للعرض:

يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، وهذا طبقاً للمادة 14 من دفتر الشروط.



يجب أن يوضع "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بدون محو أو تحميل زائد، داخل أطرف منفصلة ومختومة، يبين كل منها تسمية المؤسسة، المرجع وموضوع طلب العروض، تتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" و "عرض مالي"، حسب الحالة.

يجب وضع الأطرف الثلاثة، المذكورة أعلاه، في ظرف آخر مغفل ومغلق، يحتوي فقط على المعلومات التالية:

استشارة مفتوحة رقم: 002 / م / و / س ض ب إ / 2025

تهدف إلى:

إعداد تنظيم جديد للموارد البشرية والمرافقة في تنفيذه لفائدة سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية.

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرف وتقييم العروض"

5 – مدة تحضير العروض:

تحدد مدة تحضير العروض بعشرين (20) يوماً تقويمياً، ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان طلب استشارة في الموقع الإلكتروني لسلطة الضبط. إذا صادف هذا التاريخ عطلة رسمية أو يوم راحة قانوني، فسيتم تمديد مدة تحضير العروض حتى يوم العمل الموالي.

6 – تاريخ وقت تقديم العروض:

يتم تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة إعداد العروض، كما هو مبين في المادة 11 من دفتر الشروط.

إذا تزامن اليوم الأخير مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، يتم تمديد تاريخ تقديم العروض حتى يوم العمل الموالي.

(سيتم تجاهل أي عرض تتلقاه الإدارة المتعاقدة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض).

7 – مكان تقديم العروض:

يجب تقديم العروض في العنوان التالي:

سلطة ضبط البريد والاتصالات الإلكترونية

01 شارع قدور رحيم حسين داي - الجزائر العاصمة - 16005 - الجزائر

(مكتب التنظيم للمديرية العامة لسلطة الضبط)

8 – فتح العروض:

يتم فتح الأطرف التي تحتوي على "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي" من طرف لجنة فتح الأطرف وتقييم العروض.

تجتمع هذه اللجنة في اليوم الموافق لتاريخ تقديم العروض، على الساعة 14:00 زوالاً بمقر سلطة الضبط. إذا تزامن هذا اليوم مع عطلة رسمية أو راحة قانونية، فسيتم فتح العروض في يوم العمل الموالي.

ثامناً – مدة صلاحية العروض:

يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض، يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ تقديم العروض.

يتم تمديد فترة صلاحية العرض بشكل تلقائي لمدة شهر إضافي للمتعاقد الحائز على الصفقة.

